Fiche technique

A RETOURNER À L'ACCUEIL DE LA MAIRIE AU MINIMUM 2 MOIS AVANT LA MANIFESTATION

Demande arrivée le :
.....

L'ORGANISATEUR

Nom de l'association (ou organisateur) : .....
Nom du responsable : .....
Adresse : .....
.....
Mobile : ..... Courriel : .....
Tél. .....

L'ÉVÉNEMENT

Nom de la manifestation : .....
Date(s) : ..... Horaire(s) : .....
Lieu(x) de la manifestation : .....
Nombre maximum de personnes attendues : .....

Veuillez joindre une attestation de police d'assurance en cours de validité.

SALLES OU LIEUX RÉSERVÉS

Indiquer la date où la réservation a été effectuée (et non la date de la manifestation)

- ☐ Maison des associations (réservée le.....)
- ☐ Salle des fêtes (réservée le.....)
- ☐ Foyer des anciens (réservé le.....)
- ☐ Salle de réunion du moulin (réservée le.....)
- ☐ Carrières (réservé le.....)
- ☐ Boulodrome (réservé le.....)
- ☐ Saint-Ferréol (réservé le.....)
- ☐ Place de la Mairie (réservée le.....)

MAIRIE DES TAILLADES
BP 401 - 84308 LES TAILLADES CEDEX
TÉL. 04 90 71 09 98 - COURRIEL : accueil@lestaillades.fr
www.lestaillades.fr

DEMANDE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL

MATÉRIEL	QUANTITE	DATE RETRAIT SERVICE TECHNIQUE	CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION
Chaises			
Tables			
Barrières			
Podium(s), estrades, samia (préciser les dimensions)			
Grilles			
Sonorisation - Maison des associations			
Puissance électrique souhaitée			
Conteneurs poubelles			
Autres..... (préciser)			

Nom de l'organisateur :

Le / /

Signature :

LES TAILLADES

MAIRIE DES TAILLADES
BP 401 - 84308 LES TAILLADES CEDEX
TÉL. 04 90 71 09 98 - COURRIEL : accueil@lestaillades.fr
www.lestaillades.fr